

DB/T

广东省地方标准

DB44/T XXXX—202X

## 食品安全事故应急演练指南

Guidelines for emergency drills for food safety incidents

(征求意见稿)

202X - XX - XX 发布

202X - XX - XX 实施

广东省市场监督管理局 发布



## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由广东省市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：……。

本文件主要起草人：……。



# 食品安全事故应急演练指南

## 1 范围

本文件规定了食品安全事故应急演练（以下简称应急演练）规划、准备、组织实施、评估总结和持续改进规范性要求。

本文件适用于广东省食品安全监督管理部门组织的针对食品安全事故所开展的应急演练活动。其他主体组织的食品安全事故应急演练参照使用。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 45222 食品安全事故应急演练要求

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**食品安全事故** food safety accidents

指食源性疾病、食品污染等源于食品，对人体健康有危害或者可能有危害的事故。

### 3.2

**事故情景** accident scenario

针对特定场景存在的食品安全事故风险而预先设定的事故状况（包括发生的时间、地点、特征、波及范围以及变化趋势），包括受地域性风险因素（如岭南地区特有的米酵菌酸、有毒蘑菇等致病因子）影响下的生产经营过程、演变趋势等。

### 3.3

**应急演练** Emergency drills

相关单位及人员针对可能发生的突发事故情景，依据有关应急预案模拟开展应急活动。

### 3.4

**桌面演练** tabletop exercises

针对事先假定的事故情景，利用图纸、沙盘、流程图、计算机模拟、视频会议等辅助手段，进行交互式讨论和推演的应急决策及现场处置的过程，从而促进相关人员掌握应急预案中所规定的职责和程序，提高指挥决策和协同配合能力。桌面演练通常在室内完成。

### 3.5

**实战演练** practical exercises

针对事先假定的事故情景，选择（或模拟）生产经营活动中的设备、设施、装置或场所，利用各类应急设备设施，通过实际决策、行动和操作，完成真实应急响应的过程，从而检验和提高相关人员的临场组织指挥、应急处置、后勤保障等应急能力。实战演练通常在特定场所完成。

### 3.6

#### 混合演练 mixed exercise

将不同组织形式的演练有机结合的演练。

### 3.7

#### 检验性演练 inspection drill

为检验应急预案的可行性、应急准备的充分性、应急机制的协调性及相关人员的应急处置能力而组织的演练。

### 3.8

#### 示范性演练 demonstration drill

为向观摩人员展示应急响应能力或提供示范教学，按照应急预案规定开展、具有较强指导宣教意义的规范性演练。

### 3.9

#### 研究性演练 research based exercises

为研究和解决食品安全事故应急处置的重点、难点问题，试验新方案、新技术、新装备而组织的演练。

### 3.10

#### 脚本 script

为测试和评估组织在紧急情况下的应对能力，提供了一系列步骤和场景，描述演练过程和相关人员任务，帮助演练人员理解事故情景应当如何发展的一种系统、有计划的模拟性文本。

## 4 总则

### 4.1 应急演练目的

应急演练应达到以下目的：

- a) 检验预案。查找应急预案中存在的问题，进而完善应急预案，提高应急预案的针对性、实用性和可操作性。
- b) 完善准备。检查对突发事故所需应急队伍、物资、装备、技术等方面的准备情况，发现不足并及时予以调整补充，做好应急准备工作。
- c) 锻炼队伍。增强演练组织单位、参与单位和人员等对应急预案的熟悉程度，提高其在紧急情况下妥善处置事故的能力。
- d) 磨合机制。进一步明确和完善应急管理部门、相关单位和人员的工作职责，提高协调配合能力，改进应急处置技术，完善应急机制和管理制度。
- e) 科普宣教。普及应急管理知识，提高公众风险防范意识。

### 4.2 应急演练分类

应急演练按照演练组织形式分为实战演练、桌面演练和混合演练，按照目的与作用分为检验性演练、示范性演练、研究性演练，按照应急响应级别分为Ⅰ级、Ⅱ级、Ⅲ级和Ⅳ级演练，按照内容分为综合演练和单项演练，按照是否有脚本分类分为有脚本演练和无脚本演练，按照演练难度分为随机抽签演练、单盲演练、双盲演练等不同类型的演练可以相互结合。本标准主要按照组织形式的分类方式进行描述。

注：随机抽签演练指提前准备多套演练方案，现场随机抽取一套进行演练；

单盲演练是指演练内容在演练前对参演方保密，仅提前告知参演者熟悉预案及相关业务知识的演练；

双盲演练是指演练内容在演练前对组织方和参演方均保密，没有脚本和预演，一切向实战看齐的演练。

### 4.3 应急演练工作原则

应急演练应遵循以下原则：

- a) 依据预案，统筹规划。应依据国家相关法律法规及食品安全应急预案的规定，结合面临的食品安全风险及事故特点，统筹规划开展应急演练的频次、规模、形式，充分利用现有资源，努力提高应急演练效益。
- b) 着眼实战，准确定位。应紧密结合食品安全应急管理工作实际，合理设置事故情景，以突出提高指挥协调能力、应急处置能力和应急准备能力为演练目的，根据应急管理需求确定演练方式和规模。
- c) 精心组织，讲求实效。应围绕演练目的，精心策划演练内容，科学设计演练方案，周密组织演练活动，以提高应急救援指挥人员的指挥协调能力、应急队伍的实战能力为着眼点，重视对演练效果及组织工作的评估、考核，总结、推广好的经验，及时整改存在的问题。

### 4.4 应急演练基本流程

实施应急演练的基本流程包括规划准备、组织实施、评估总结、持续改进四个阶段，见附录A。

## 5 规划

### 5.1 规划原则

演练组织单位要依据相关法律法规和应急预案的规定，制订年度应急演练计划，按照循序渐进、持续完善的原则，合理规划应急演练的响应级别、频次、形式、难度、时间、地点等。演练应在应急预案确定的应急领导机构或指挥机构领导下组织开展。演练组织单位要成立由相关单位领导组成的演练领导小组和组织机构，对演练开展需求分析后明确相关任务。

### 5.2 成立领导小组

演练应在相关单位领导组成的演练领导小组领导下组织开展。演练领导小组负责应急演练活动全过程的组织领导，审批决定演练的重大事项。演练领导小组一般由演练组织单位或其上级单位的负责人担任；副组长一般由演练组织单位或主要协办单位负责人担任；小组其他成员一般由各演练参与单位相关负责人担任。在演练实施阶段，演练领导小组组长、副组长通常分别担任演练总指挥、副总指挥。

### 5.3 成立组织机构

演练应在相关预案确定的应急领导机构或指挥机构领导下组织开展。演练组织单位要成立由相关单位领导组成的演练领导小组，下设策划组、协调组、宣传组、保障组和评估组。对于不同类型和规模的演练活动，其组织机构和职能可以适当调整。

- a) 指挥组：部署、检查、指导、协调和跟踪应急演练各项筹备工作。
- b) 策划组：负责编制演练工作方案、制订演练计划、设计演练方案和演练脚本，负责演练活动筹备、场景布置、演练进程控制等。
- c) 协调组：督查演练是否符合计划要求；负责与演练涉及的相关单位以及有关部门之间的联络、沟通和协调。
- d) 顾问组：在演练实施阶段赴各参演单位演练现场指导演练工作，为应急演练活动提供应急技术、演练技术咨询与支撑。
- e) 保障组：负责演练的物资装备、场地、经费、安全保卫及后勤保障等。
- f) 技术支持组：负责演练现场需要的音频、视频材料制作，演练过程器材、道具、通讯系统等技术支持。
- g) 宣传组：负责编制演练宣传方案，整理演练信息、组织新闻媒体和开展新闻发布。

- h) 评估组：负责对演练准备、组织与实施进行全过程、全方位的跟踪评估；演练结束后，及时向演练领导小组提出评估意见建议，撰写演练总结报告并归档。

## 6 准备

### 6.1 制定计划

根据演练目的和演练需求制订演练计划，主要内容包括：

- a) 依据相关法律法规、应急预案的规定和相关部门的要求，结合需求分析结果，明确举办应急演练的原因、演练要解决的问题、期望达到的目标和提升的应急能力。演练目标应简单、具体、可量化、可实现，并在演练评估中有相应的评估项目判断该目标的实现情况。
- b) 明确应急演练的类型、项目名称、目的、方式、时间（特殊季节气候）、情景类型、事故级别、发生地域（地形特点、地理特性，跨境）、演练方式、参演单位和人员（如语言应急专家小组、少数民族应急专家小组、山区路测专家小组等）、任务分工等。
- c) 安排演练准备与实施的日程计划，编制演练经费预算。
- d) 明确应急演练的组织单位、参演单位及其他相关单位，及其在演练计划与准备、实施、总结与归档、改进和成果应用等各阶段的任务。

### 6.2 设计方案

#### 6.2.1 工作方案

演练工作方案是指导演练实施的详细工作文件，应包括但不限于以下内容：

- a) 演练项目名称。
- b) 演练时间（需考虑特殊季节气候，如回南天、汛期、台风季、干燥季等）、演练地点（需考虑地形特点，如丹霞地貌、喀斯特地貌的山地丘陵；需考虑地理特性，如城市、山地和海洋的复合场景；需考虑跨境协同，如广东省、香港特别行政区和澳门特别行政区）。
- c) 演练目的及要求。
- d) 突发事故情景。
- e) 事故等级。
- f) 演练形式。
- g) 机构及职责，包括参与单位名称及人员（需考虑语言应急小组及少数民族应急小组，如粤语、瑶语、壮语、客家话、潮汕话等；需考虑山区路测小组，如广东省北部和东北部山区）、主要职责、任务分工、完成时限、联络方式等。
- h) 演练内容简述。
- i) 主要任务及职责。
- j) 筹备工作内容。
- k) 主要工作步骤。
- l) 技术支撑及保障条件。
- m) 评估与总结。

#### 6.2.2 脚本

演练一般按照应急预案进行，按照应急预案进行时，根据工作方案中设定的突发事故情景和应急预案中规定的程序开展演练工作。根据演练目的，结合实际情况，演练单位根据演练类型和需要确定是否编制应急演练脚本。应急演练脚本应贴近实战，体现本地情况。对于示范性演练应编写演练脚本，演练脚本的内容除演练项目名称、演练时间、演练目的、演练情景、演练形式外，还应包括但不限于以下内容：

- a) 演练阶段（如模拟突发事故情景）。
- b) 处置行动与执行人员。
- c) 相应的时刻（如步骤及时间安排）。
- d) 场景展示（如视频背景与字幕）。
- e) 演练解说词。

- f) 台词（需考虑广东省地方方言）。
- g) 角色（需考虑广东省少数民族，如壮族、瑶族、畲族、回族等）。
- h) 指令/报告/应答。
- i) 动作（需考虑地域特异性中毒处置动作，如米酵菌酸中毒、蘑菇中毒等；需考虑跨境救援处置动作）。
- j) 预案名称及要求条款。
- k) 其他。

在脚本中应明确演练阶段中各项任务对应的应急预案名称及预案中相应的要求条款。

### 6.2.3 评估方案

演练评估方案应包括但不限于以下内容：

- a) 演练信息：演练项目名称、目的和目标、情景描述，应急行动与应对措施简介。
- b) 评估内容：演练时间、演练地点、各种准备、组织与实施、效果。
- c) 评估标准：各环节应达到的目标评判标准。
- d) 评估程序：主要步骤及任务分工。
- e) 评估地域适配度：季节气候、地理地形特点、民族文化、地域特异性毒素的预案。
- f) 附件：所需要用到的相关表格。

### 6.2.4 保障方案

演练保障方案应包括应急演练可能发生的意外情况、应急处置措施及责任部门、应急演练意外情况中止条件与程序，应包括但不限于以下内容：

- a) 演练项目名称。
- b) 牵头单位/部门，配合单位/部门。
- c) 基本保障方案，包括人员、经费、物资和器材、场地、安全、通信等方面的保障，以及保障检查的单位/人员、任务分工、完成时限等。
- d) 意外处置方案，包括恶劣天气、意外情况、处置措施及分工、是否终止演练等。

### 6.2.5 观摩手册

根据演练规模、目的和观摩群体的特点，可编制演练观摩手册。演练观摩手册通常包括演练项目名称和目的，简述演练内容，明确各科目的观摩要点，应急演练时间，地点，情景描述，主要环节及演练内容，安全注意事项等。

### 6.2.6 宣传方案

宜根据应急演练目的编制演练宣传方案，明确宣传目标、宣传方式、传播途径、主要任务及分工、技术支持等。

## 6.3 工作保障

根据演练工作需要，做好演练的组织与实施需要相关保障条件。保障条件主要内容：

- a) 人员保障：按照演练方案和有关要求，确定演练管理部门、指挥机构、策划导调、宣传、保障、评估、参演单位的单位和人员组成、参演人员参加演练活动，必要时设置替补人员。
- b) 语言保障：根据演练方式和内容，采用必要的方言应急专家小组。
- c) 经费保障：明确演练工作经费及承担单位。
- d) 物资和器材保障：明确各参演单位所准备的演练物资和器材，落实保障要求。
- e) 场地保障：根据演练方式和内容，选择合适的演练场地；演练场地应满足演练活动需要，应尽量避免影响生产经营单位和公众正常生产、生活。
- f) 安全保障：采取必要安全防护措施，确保参演、观摩人员以及生产运行系统的安全。
- g) 通信保障：采用多种公用或专用通信系统，保证演练通信信息通畅。
- h) 专业救援保障：及时、有效救援山区、水上演练过程中的遇险人员。
- i) 医疗保障：及时、有效救治演练过程中的伤病中毒人员。
- j) 其他保障：提供其他必要的保障措施。

## 6.4 简化文件的情况

可根据实际情况，如开展桌面推演、单项演练的，可适当简化评估方案、保障方案、观摩手册、宣传方案等编制文件要求和相关程序。

## 6.5 预演

6.5.1 对于示范性演练，宜在前期培训的基础上，在应急演练正式开始前安排一次或多次预演，

6.5.2 对于综合性实战应急演练，可按照先易后难、先分解后合练、循序渐进的原则，采取分段式推进形式，检查验证应急演练的部分或全部环节，强化参研单位与人员的协同配合意识，查找问题和不足并及时解决，确保方案合理、可行，人员能力满足演练要求。

## 7 组织实施

### 7.1 现场检查

现场确认演练所需的工具、设备、设施、技术资料、专家小组以及参演人员到位和正常使用。对应急演练安全设备、设施进行检查确认，所有设备、设施完好，电力、通信系统正常，对极端天气（如台风季、汛期）防范物资、特殊地形（如山区、水面）救援物资进行检查确认，保障方案可行。

### 7.2 动员培训

应急演练正式开始前，应对参演人员进行演练动员与培训，确保所有演练参与人员掌握演练方案、演练脚本、演练规则、演练情景、各自在演练中的任务和注意事项，明确各自在演练中的职责分工，具备完成演练任务的能力。所有演练参与人员都要经过应急基本知识、广东省地区季节气候地理地形知识、演练基本概念、演练岗位职责注意事项等方面的培训。

情况说明：有脚本应急演练正式开始前，应对参演人员进行情况说明，使其了解应急演练基本情况和演练要求。

### 7.3 演练启动

演练正式启动前一般要举行简短仪式，由演练总指挥宣布演练开始并启动演练活动。参演单位及人员按照设定的事故情景，按照预定的应急演练任务开展演练，参与应急响应行动，直至完成全部演练工作。演练总指挥可根据演练现场情况，决定是否继续或中止演练活动

### 7.4 演练执行

演练执行是食品安全事故应急演练的重点环节，主要流程和内容见附录B。演练应包括医学救援、现场处置、事故调查、流行病学调查、应急检验检测、信息发布和舆论引导、维护社会稳定、涉国（境）外事件处置、社会动员等内容。依据相关预案，针对食品安全事故特点和应急演练任务，可对以上步骤进行调整。

#### 7.4.1 桌面演练

在桌面演练过程中，演练执行人员按照应急预案或应急演练方案发出信息指令后，参演单位和人员依据接收到的信息，回答问题或模拟推演的形式，完成应急处置活动。通常按照四个环节循环往复进行：

- a) 输入信息：执行人员通过多媒体文件、沙盘、消息单等多种形式向参演单位和人员展示应急演练场景，展现食品安全事故的发生发展情况以及当地季节气候及地理地形特点。
- b) 提出问题：在每个演练场景中，由执行人员在场景展现完毕后根据应急演练方案提出一个或多个问题，或者在场景展现过程中自动呈现应急处置任务，供应急演练参与人员根据各自角色和职责分工展开讨论。
- c) 分析决策：根据执行人员提出的问题或所展现的应急决策处置任务及场景信息，参演单位和人员分组开展思考讨论，形成处置决策意见。
- d) 表达结果：在组内讨论结束后，各组代表按要求提交或口头阐述本组的分析决策结果，或者通过模拟操作与动作展示应急处置活动。

各组决策结果表达结束后，导调人员可对演练情况进行简要讲解，接着输入新的信息。

#### 7.4.2 实战演练

按照应急演练工作方案，开始应急演练，有序推进各个场景，开展现场点评，完成各项应急演练活动，妥善处理各类突发情况，宣布结束与意外终止应急演练。实战演练执行主要按照以下步骤进行：

- a) 演练策划与导调组对应急演练实施全过程的指挥控制。
- b) 演练策划与导调组按照应急演练工作方案（脚本）向参演单位和人员发出信息指令，传递相关信息，控制演练进程；信息指令可由人工传递，也可以用对讲机、电话、手机、传真机、网络方式传送，或者通过特定声音、标志与视频呈现。
- c) 演练策划与导调组按照应急演练工作方案规定程序，熟练发布控制信息，调度参演单位和人员完成各项应急演练任务；应急演练过程中，执行人员应随时掌握应急演练进展情况，并向领导小组组长报告应急演练中出现的各种问题。
- d) 各参演单位和人员，根据导调信息和指令，依据应急演练工作方案规定流程，按照发生真实事件时的应急处置程序，采取相应的应急处置行动。
- e) 参演人员按照应急演练方案要求，做出信息反馈。
- f) 演练评估组跟踪参演单位和人员的响应情况，进行成绩评定并作好记录。

#### 7.4.3 演练解说

在演练实施过程中，组织单位可以安排专人对演练过程进行多种语言的解说。解说内容一般包括演练背景描述、进程讲解、案例介绍、环境渲染等。对于有演练脚本的大型综合性示范演练，可按照脚本中的解说词进行讲解

#### 7.4.4 演练记录

演练实施过程中，一般要安排专门人员，采用文字、照片和音频、视频等方式记录演练过程。文字记录一般由评估人员完成，主要包括演练实际开始与结束时间、演练过程控制情况、各项演练活动中参演人员的表现、意外情况及其处置等内容。照片和音像记录可安排专业人员和宣传人员在不同现场、从不同角度进行拍摄，尽可能全方位反映演练实施过程。可参考脚本编制应急演练记录单，逐项记录演练过程是否与脚本规定一致。

#### 7.4.5 中断

在应急演练实施过程中，出现特殊或意外情况，短时间内不能妥善处理或解决时，应急演练总指挥按照事先规定的程序和指令中断应急演练。

#### 7.4.6 结束

演练完毕，非桌面推演时应应对参演人员进行人数清点，由演练总指挥宣布演练结束，演练结束后所有人员停止演练活动，按预定方案集合并进行现场总结讲评或者组织疏散，组织人员对演练现场进行清理和恢复。

#### 7.4.7 宣传报道

演练宣传组按照演练宣传方案做好演练宣传报道工作，认真做好信息采集、媒体组织、广播电视节目现场采编和播报等工作，扩大演练的宣传教育效果。对涉密应急演练要做好相关保密工作。

## 8 评估总结

### 8.1 效果评估

演练评估是通过观察、体验和记录演练活动，比较演练实际效果与目标之间的差异，总结演练成效和不足的过程。演练评估应以演练目标为基础。每项演练目标都要设计合理的评估项目方法、标准。根据演练目标的不同，可以用定性选择、定量分析、主观评分等方法进行评估。为便于演练评估操作，通常事先准备好专业评估软件或设计好评估表格，内容包括评估内容、评估方法、评价标准和相关记录项等。

演练评估按《2021年度食品安全事故应急演练评估手册》要求执行。

### 8.2 分析总结

### 8.2.1 撰写总结报告

应急演练结束后，演练组织单位应根据演练记录、演练评估报告、应急预案、现场总结材料，对演练进行全面总结，并形成演练书面总结报告。报告可对应急演练准备、策划工作进行简要总结分析。参与单位也可对本单位的演练情况进行总结。演练总结报告应包括但不限于以下内容：

- a) 演练基本情况，包括演练项目名称、演练时间、演练地点、演练目的、事故情况、演练形式、牵头单位、参演单位、主要科目设置等。
- b) 演练评估，包括演练评估时间、演练评估地点、评估专家组成员、评估结论等。
- c) 演练情况分析，从应急演练计划与准备，以及实施等方面，取得经验和教训。
- d) 应急管理工作建议，结合演练评估结果，从应急演练计划与准备，以及实施等方面发现的问题，提出解决方案和改进措施建议。
- e) 结论，对演练是否实现预期目的，应急演练计划与准备，以及实施等方面的主要经验、问题及整改要求，以及绩效等，给出评估结论。
- f) 撰写及审核记录。

### 8.2.2 演练资料归档

应急演练活动结束后，演练组织单位应将应急演练工作方案、应急演练书面评估报告、应急演练总结报告文字资料，以及记录演练实施过程的相关图片、视频、音频资料归档保存。应根据以上材料，整理形成食品安全事故应急演练案例。

## 9 持续改进

### 9.1 应急预案完善

应急演练结束后，演练组织单位应针对演练的组织和实施、演练目标的实现、参演人员的表现以及演练暴露出的应急管理漏洞等方面并根据应急演练评估报告、总结报告提出的本次演练的经验、问题和改进意见，对应急演练工作进行完善和提高。根据演练评估报告与总结报告中提出的应急预案存在的不足，按应急管理办法对预案进行修订完善。

### 9.2 管理工作改进

- a) 应急演练结束后，演练组织单位应根据应急演练评估报告、总结报告提出的问题和改进建议，如应急队伍、物资、装备等应急准备问题，以及风险防控、监测预警、应急处置与救援等方面存在的问题，对应急管理工作（包括应急演练工作）进行持续改进。
- b) 演练组织单位应督促相关部门和人员，制订整改计划，明确整改目标，制定整改措施，落实整改资金，并跟踪督查整改情况。

附录 A

(资料性)

应急演练流程图

应急演练流程图见图A.1。

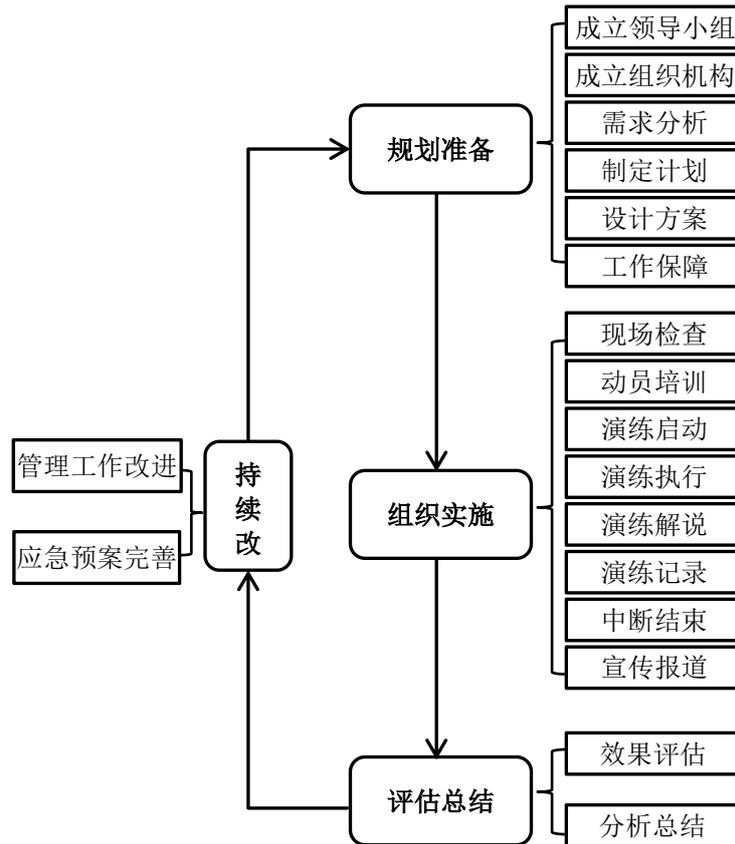


图 A.1 应急演练流程图

附录 B

(资料性)

应急演练执行流程和内容

应急演练执行流程和内容见图 B. 1。

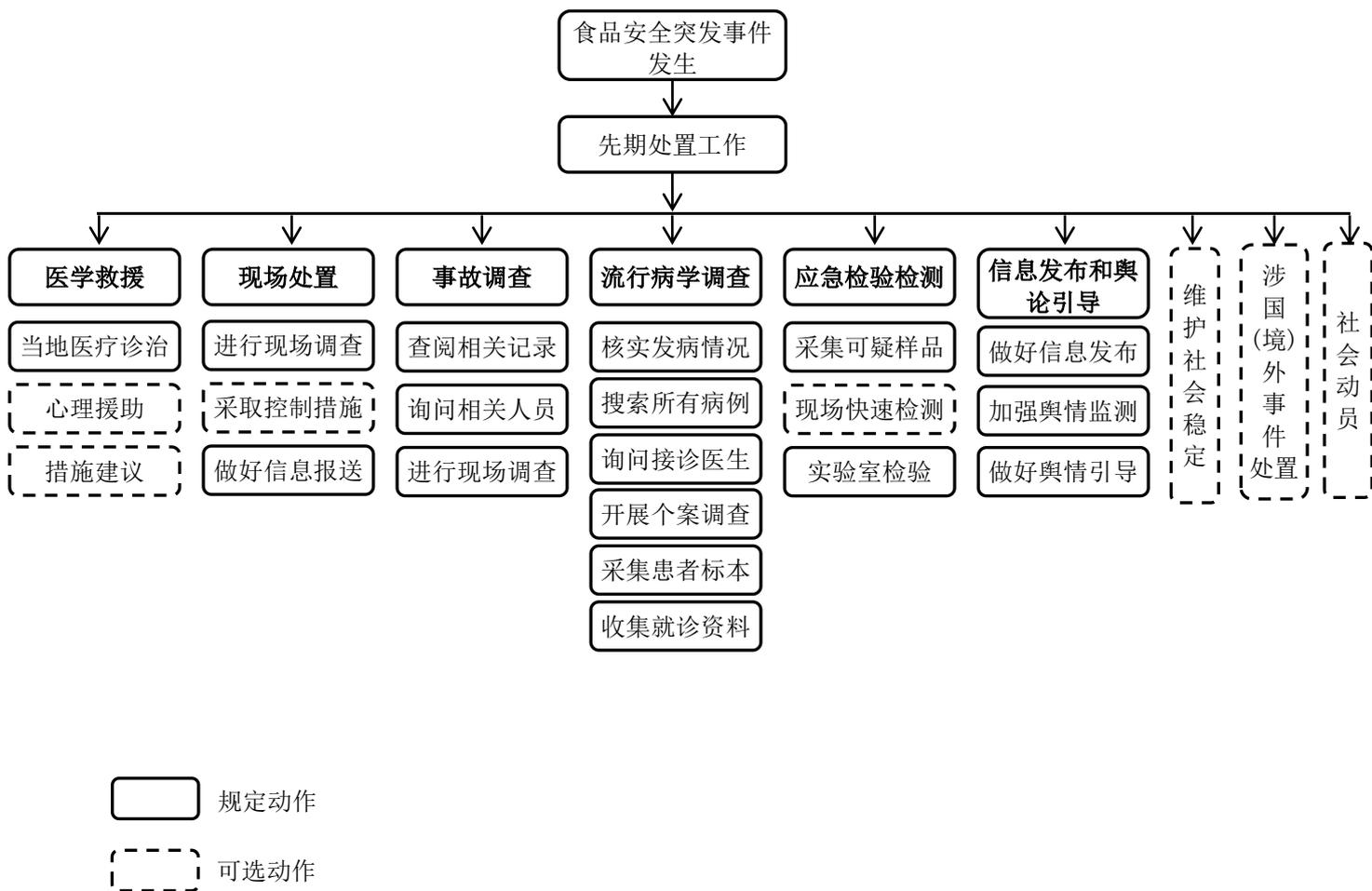


图 B. 1 应急演练执行流程和内容